

Projektauftrag			
Projektname			
Projektleiter		Auftraggeber, Kunde oder Sponsor	
Projekt-Zielerklärung			
Projekt-Starttermin		Gesamtaufwand	
Projekt-Endtermin		Gesamtkosten	

Ausgangssituation (aktuelle Situation sowie Beschreibung des Problems oder der Chance darin)

Projekt-Zieldefinition	
Nutzen (Wozu?) /Zweck	Kunden und/oder Nutzer (Für wen?)
Lieferumfang (Deliverables, Was?)	Abnahme-Kriterien (Metrics)
Nicht-Lieferumfang (Is Not)	Beistellungen anderer (Is Other)

Randbedingungen und Annahmen			
Annahmen			
Randbedingungen			
Prioritäten im Projekt	1.	2.	3.

Projektrisiken	
Größere Projektrisiken	Vorbeugende Aktion oder Maßnahme

Projektbeteiligte mit Aufwänden		
Beteiligte Abteilungen oder Personen	Aufwand	Zeitraum

Meilensteinplan		
Projektphase	Meilensteine	Termin

Unterschrift Projektleiter
 (Projekt ist machbar)

Unterschrift Auftraggeber
 (Projekt lohnt sich)