|  |
| --- |
| **Projektauftrag** |
| **Projektname** |  |
| **Projektleiter** |  | **Auftraggeber, Kunde oder Sponsor**  |  |
| **Projekt-****Zielerklärung** |  |
| **Projekt-Starttermin** |  | **Gesamtaufwand** |  |
| **Projekt- Endtermin** |  | **Gesamtkosten** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Ausgangssituation** (aktuelle Situation sowie Beschreibung des Problems oder der Chance darin) |
|  |
|  |  |
| **Projekt-Zieldefinition** |
| **Nutzen (Wozu?) /Zweck** | **Kunden und/oder Nutzer (Für wen?)** |
|  |  |
| **Lieferumfang (Deliverables, Was?)** | **Abnahme-Kriterien (Metrics)** |
|  |  |
| **Nicht-Lieferumfang (Is Not)** | **Beistellungen anderer (Is Other)** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Randbedingungen und Annahmen** |
| **Annahmen** |  |
| **Randbedingungen** |  |
| **Prioritäten im Projekt** | **1.** | **2.** | **3.** |

|  |
| --- |
| **Projektrisiken** |
| **Größere Projektrisiken**  | **Vorbeugende Aktion oder Maßnahme** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| **Projektbeteiligte mit Aufwänden** |
| **Beteiligte Abteilungen oder Personen**  | **Aufwand** | **Zeitraum** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **Meilensteinplan** |
| **Projektphase** | **Meilensteine** | **Termin** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Unterschrift Projektleiter**(Projekt ist machbar) | **Unterschrift Auftraggeber**(Projekt lohnt sich) |