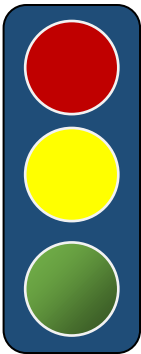





Projektstatus-Bericht				
Projekt:				
Projektleiter:				
Datum:		Berichts-Zeitraum:		
Gesamtsituation:	In wenigen Worten möglichst konkret den aktuelle Zustand des Projekts beschreiben			
Projektergebnisse 	Termine 	Kosten 		
		Geplantes Ende: Erwartetes Ende:	Budgetierte Kosten: Erwartete Kosten:	
Erreichte Ergebnisse Was wir geschaffen und erreicht haben ...				
Aufgetretene und gelöste Probleme Welche Probleme aufgetreten sind und wie wir damit umgegangen sind ...				
Offene Punkte (die eine Entscheidung benötigen) Das muss vom Management/Lenkungsausschuss entschieden werden ...				
Risiken und mögliche künftige Probleme Das sind neu aufgetretene oder noch vorhandene größere Probleme oder größere Risiken....				