|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektauftrag** | | | | |
| **Projektname** |  | | | |
| **Projektleiter** |  | **Auftraggeber, Kunde oder Sponsor** | |  |
| **Projekt-**  **Zielerklärung** |  | | | |
| **Projekt-Starttermin** |  | **Gesamtaufwand** |  | |
| **Projekt- Endtermin** |  | **Gesamtkosten** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Ausgangssituation** (aktuelle Situation sowie Beschreibung des Problems oder der Chance darin) | | |
|  | | |
|  | |  |
| **Projekt-Zieldefinition** | | |
| **Projekt-Ziel oder Nutzen (Wozu?)** | | **Kunden und/oder Nutzer (Für wen?)** |
|  | |  |
| **Lieferumfang (Deliverables, Was?)** | | **Abnahme-Kriterien (Metrics)** |
|  | |  |
| **Nicht-Lieferumfang (Is Not)** | | **Beistellungen anderer (Is Other)** |
|  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Randbedingungen und Annahmen** | | | |
| **Annahmen** |  | | |
| **Randbedingungen** |  | | |
| **Prioritäten im Projekt** | **1.** | **2.** | **3.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektrisiken** | | | | | | | | |
| **Größere Projektrisiken** | | | | **Vorbeugende Aktion oder Maßnahme** | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Projektbeteiligte mit Aufwänden** | | | | | | | | |
| **Beteiligte Abteilungen oder Personen** | | | | **Aufwand** | | | **Zeitraum** | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| **Meilensteinplan** | | | | | | | | |
| **Projektphase** | | **Meilensteine** | | | | | **Termin** | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  |
| **Unterschrift Projektleiter**  (Projekt ist machbar) | | | | | **Unterschrift Auftraggeber**  (Projekt lohnt sich) | | | |