

Moderationstechniken für effektive Meetings

Meetings besser moderieren

Du möchtest als Projektleiter zeitfressende und ineffektive Besprechungen vermeiden? Doch wie kommst du zu effizienten und zielorientierten Meetings, bei denen die Teilnehmer gerne dabei sind und pünktlich erscheinen?

MODERATIONSTECHNIKEN FÜR PROJEKTE | TERMINÜBERSICHT:

Realisiert gemeinsam das volle Potenzial mit unserem maßgeschneiderten Inhouse-Seminar! Aktuell führen wir dieses Seminar nur firmenintern durch. Ab 4-5 Teilnehmern profitiert ihr von einer individuellen Schulung, die genau auf eure Bedürfnisse zugeschnitten ist. Kontaktiere uns, um Details zu besprechen und dein Angebot zu erhalten.

Firmeninternes Seminar

Das machen wir ganz individuell für euch!

[ANFRAGE STARTEN](#)

Du hast Fragen zum Seminar oder möchtest eine persönliche Beratung?

[BERATUNGSTERMIN BUCHEN](#)

WARUM DIESES SEMINAR?

- ✓ Moderationen vorbereiten und durchführen
- ✓ Reflektion des eigenen Wirkens
- ✓ Einzelfeedback zu Moderationen der Teilnehmer
- ✓ sehr kleine Seminargruppe



SEMINARZIELE

Neben der effektiven Vorbereitung von Besprechungen lernst du wirkungsvolle Methoden und Moderationstechniken, um Meetings als Projektleiter und Moderator aktiv zu steuern. Du erfährst, wie du alle Anwesenden sinnvoll in die Diskussion einbindest und auch mit schwierigen Teilnehmern und Situationen souverän umgehst.



DEIN NUTZEN

Wir wechseln Theorie mit vielen praktischen Übungen ab. Der Schwerpunkt liegt auf den eigenen Moderationen der Teilnehmer. Durch konkretes Einzelfeedback erfährst du nicht nur, wie du eine Moderation gut vorbereitest und durchführst, sondern bekommst auch ein besseres Verständnis dafür, wie du auf andere wirkst. So lernst du deine persönlichen Stärken und Potentiale beim Moderieren von Meetings kennen und baust diese aus. Zertifizierte Teilnehmer erhalten 16 PDUs oder einen Weiterbildungsnachweis für IPMA.

SEMINARINHALTE MODERATIONSTECHNIKEN FÜR PROJEKTE

1. GRUNDVERSTÄNDNIS

- Was macht eine erfolgreiche Moderation aus?
 - Was ist eine Moderation und wozu ist sie sinnvoll einsetzbar?
 - Welche Rolle hat der Moderator?
 - Wie gehe ich mit dem Rollenkonflikt zwischen Projektleiter und Moderator um?
 - Welche persönliche Haltung ist bei einer Moderation hilfreich?
-

2. EIN BLICK AUF DAS TEAM

- Was sind kritische Erfolgsfaktoren in der Teamarbeit?
 - Wie kann ich die Phasen der Teamentwicklung erkennen und darauf eingehen?
 - Wie geben wir uns konstruktiv Feedback?
-

3. MODERATION VORBEREITEN

- Wie baue ich die Agenda auf?
 - Welche Rahmenbedingungen sind für das Gelingen der Moderation nötig?
 - Welche Werkzeuge helfen mir als Moderator?
-

4. MODERATIONEN DURCHFÜHREN

- Durchführung eigener Moderationen aus dem Projektumfeld
 - Individuelles Feedback zum eigenen Moderationsstil und Anregungen zur Optimierung
-

5. SCHWIERIGE SITUATIONEN

- Wie gehe ich mit schwierigen Situationen und Teilnehmern um?
-

WEITERE DETAILS ZUM SEMINAR

Dauer	2 intensive und lebendige Seminartage
Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Projektleiter, Teilprojektleiter und alle, die Besprechungen und Moderationen leiten.
Hinweis	<ul style="list-style-type: none">• Kleine Seminargruppe. Auf diese Weise ist für dich der größtmögliche Nutzen garantiert.• PMPs erhalten automatisch 16 PDUs (4 PDUs Ways of Working/12 PDUs Power Skills/0 PDUs Business Acumen) für ihre Re-Zertifizierung, da wir autorisierter Trainingspartner (ATP) von PMI® sind.• IPMA-zertifizierte Teilnehmer erhalten einen Weiterbildungsnachweis.

FAQs – FRAGEN ZUM MODERATIONSTECHNIKEN FÜR PROJEKTE SEMINAR

1. FÜR WEN IST DAS SEMINAR MODERATIONSTECHNIKEN GEEIGNET?

Das Seminar richtet sich an Projektleiter:innen, Teamleiter:innen, Moderator:innen und alle, die in Meetings, Workshops oder Präsentationen die Moderation übernehmen – unabhängig davon, ob du bereits Erfahrung hast oder deine Moderationsfähigkeiten gezielt ausbauen möchtest.

2. WAS LERNE ICH IM SEMINAR MODERATIONSTECHNIKEN?

Du lernst, wie du Besprechungen strukturiert vorbereitest, Gruppenprozesse gezielt steuerst und Ergebnisse nachhaltig sicherst. Außerdem erfährst du, wie du auch in schwierigen Situationen souverän moderierst und mit Widerständen professionell umgehst. Praxisnahe Übungen helfen dir, deine Moderationskompetenz gezielt zu stärken.

3. WIE LÄUFT DAS SEMINAR MODERATIONSTECHNIKEN AB?

Das Seminar *Moderationstechniken* findet entweder als **Präsenz-** oder **Live-Online-Seminar** statt.

- **Live-Online-Seminar:** Start ist um **8:30 Uhr**, Ende gegen **17:30 Uhr**.
- **Präsenzseminar:** Am **ersten Seminartag** beginnt das Seminar um **9:00 Uhr**, an den **folgenden Tagen** jeweils um **8:30 Uhr**. Das Ende ist in der Regel um **17:30 Uhr**, am **letzten Seminartag** um **17:00 Uhr**.

Es gibt eine **Mittagspause** sowie **flexible Pausen zwischendurch** – je nach Übungssituation und Motivation der Gruppe.

Alle Formate sind **interaktiv, praxisnah** und beinhalten viele **konkrete Übungen**:

- **Live-Online-Seminar:** Du arbeitest bei Übungen in Kleingruppen über MS Teams, nutzt Miroboard, KI-Tools, Slido und weitere digitale Übungsformate.
- **Präsenzseminar:** In hellen und freundlichen Seminarräumen arbeitest du bei Übungen in kleinen Gruppen, erlebst vielfältige Praxisbeispiele und bekommst Raum für den Erfahrungsaustausch. Die Atmosphäre ist kollegial, strukturiert und offen für deine konkreten Fragestellungen.

4. **WIE GROSS IST DIE GRUPPE IM SEMINAR MODERATIONSTECHNIKEN?**

Die Gruppengröße ist bewusst klein gehalten, um intensives Üben, direkten Austausch und individuelles Feedback zu ermöglichen. So kannst du die erlernten Moderationstechniken direkt anwenden und verfeinern.

5. **BRAUCHE ICH VORKENNTNISSE FÜR DAS SEMINAR MODERATIONSTECHNIKEN?**

Grundlegende Kenntnisse im Projektmanagement sind hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich.

Du möchtest dir vorab das nötige Grundlagenwissen aneignen?

Dann empfehlen wir dir unser Seminar [Projektmanagement Grundlagen](#). Dort lernst du alle Basics, die du brauchst – kompakt, praxisnah und perfekt abgestimmt auf unsere weiterführenden Seminare.

6. **WELCHE VORTEILE BRINGT MIR DAS SEMINAR MODERATIONSTECHNIKEN KONKRET?**

Du wirst sicherer im Moderieren von Meetings, Workshops und Präsentationen, kannst Diskussionen gezielt steuern und Ergebnisse nachhaltig sichern. Das verbessert nicht nur deine persönliche Präsenz, sondern stärkt auch die Effizienz und Zielorientierung in

deinem Team oder Projekt.

7. ERHALTE ICH EIN ZERTIFIKAT FÜR DAS SEMINAR MODERATIONSTECHNIKEN?

Ja, nach Abschluss erhältst du ein verifiziertes, digitales Teilnahmezertifikat. Du kannst es als Nachweis für deine Moderationskompetenz auf LinkedIn veröffentlichen oder im Unternehmen vorlegen.

8. WIE MELDE ICH MICH FÜR DAS SEMINAR MODERATIONSTECHNIKEN AN?

In der Terminübersicht auf unserer Website findest du die verfügbaren Termine. Wähle einfach den passenden Termin aus und klicke auf „Jetzt buchen“. Sollte kein Termin verfügbar sein oder keiner passen, ruf uns einfach an – wir finden gemeinsam eine Lösung oder schlagen dir eine Alternative vor.

9. WIE FINDE ICH HERAUS, OB DAS SEMINAR MODERATIONSTECHNIKEN ZU MIR PASST?

Du bist dir unsicher oder hast Fragen? Dann ruf uns gerne an unter 07456 7957260 – wir beraten dich persönlich und helfen dir, die richtige Entscheidung zu treffen.

10. WELCHE TECHNIK BRAUCHE ICH FÜR DIE TEILNAHME AM ONLINE-SEMINAR MODERATIONSTECHNIKEN?

Du benötigst einen Laptop oder PC mit stabiler Internetverbindung, Kamera und Headset. Den Zugangslink und alle weiteren technischen Informationen erhältst du rechtzeitig vor dem Seminar per E-Mail.

11. WELCHE ZAHLUNGSMÖGLICHKEITEN GIBT ES FÜR DAS SEMINAR MODERATIONSTECHNIKEN?

Nach der Anmeldung erhältst du eine Rechnung, die du bequem per Überweisung begleichen kannst. Die Zahlungsinformationen erhältst du per E-Mail.

12. WAS PASSIERT, WENN ICH KRANK WERDE UND KURZFRISTIG NICHT AM SEMINAR TEILNEHMEN KANN?

Solltest du krank werden und nicht teilnehmen können, hast du die Möglichkeit, jederzeit einen Ersatzteilnehmer zu benennen, der deinen Platz einnimmt. Falls das nicht möglich ist, entrichtest du die Seminargebühren, kannst aber am nächsten Termin mit 50 Prozent der Teilnehmergebühr vergünstigt teilnehmen.

13. KANN ICH DAS SEMINAR MODERATIONSTECHNIKEN AUCH FIRMENINTERN BUCHEN?

Ja, jedes unserer Seminare ist auch als firmeninterne Schulung durchführbar. Ab 5 Teilnehmern lohnt sich das bereits – sowohl zeitlich als auch wirtschaftlich. Auf Wunsch passen wir Inhalte, Beispiele und Schwerpunkte individuell an dein Unternehmen an. Vereinbare gerne einen unverbindlichen [Beratungstermin](#).

14. WARUM SOLLTE ICH DAS SEMINAR MODERATIONSTECHNIKEN JETZT BUCHEN?

Gute Moderationsfähigkeiten entscheiden über den Erfolg von Meetings und Workshops. Wer souverän moderiert, spart Zeit, fördert die Zusammenarbeit und sichert greifbare Ergebnisse. Sichere dir jetzt deinen Platz – bevor die Gruppe voll ist!
