

Projektauftrag			
Projektname			
Projektleiter		Auftraggeber, Kunde oder Sponsor	
Projekt- Zielerklärung			
Projekt-Starttermin		Gesamtaufwand	
Projekt- Endtermin		Gesamtkosten	

Ausgangssituation (Beschreibung des Problems oder der Chance)

Projekt-Zieldefinition	
Projekt-Ziel oder Nutzen (Wozu?)	Kunden und/oder Nutzer (Für wen?)
Lieferumfang (Deliverables, Was?)	Abnahme-Kriterien (Metrics)
Nicht-Lieferumfang (Is Not)	Beistellungen anderer (Is Other)



Randbedingungen			
Annahmen			
Randbedingungen			
Prioritäten im Projekt	1 <sup>st</sup>	2 <sup>nd</sup>	3 <sup>rd</sup>

Projektrisiken	
Größere Projektrisiken	Vorbeugende Aktion oder Maßnahme

Projektbeteiligte mit Aufwänden		
Beteiligte Abteilungen oder Personen	Aufwand	Zeitraum

Meilensteinplan		
Projektphase	Meilensteine	Termin

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Projektleiter**  
 (Projekt ist machbar)

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Auftraggeber**  
 (Projekt lohnt sich)